



**MECA CENTRE S.L.**

C/ Begur, 119, 1r.  
17200 Palafrugell (Girona)  
telf. 972610287 fax 972611997  
[www.mecacentre.cat](http://www.mecacentre.cat)

Benvolguts/des,

Teniu a les vostres mans el mostrari dels cursos com activitats extra-escolars que oferim a Meca Centre, adreçats a alumnes d'aquesta distingida escola.

Els cursos i els seus programaris són dissenyats i elaborats per Meca Centre, el que ens dóna la màxima flexibilitat per modificar-los, ja sigui ampliant els seus continguts o adaptant-los a les necessitats i objectius específics de cada grup.

Pel desenvolupament dels cursos, la nostra acadèmia aporta el material docent per a cada alumne, incloent l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, el professorat, els equipaments, el seguiment individual i l'obtenció del diploma acreditatiu.

Els cursos s'imparteixen a grups formats per un màxim de 12 alumnes en sessions d'una hora lectives a la setmana.

A continuació trobareu informació més detallada de cada curs.

Esperant sigui del vostre interès, aprofitem l'avinentsa per a saludar-vos molt cordialment.

Albert Millán Bosch

Director Meca Centre



## **Contingut del catàleg.**

---

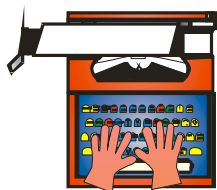
<b>MECANOGRAFIA</b>	<b>3</b>
Mecanografia tradicional per colors .....	3
Mecanografia per ordinador .....	3
<b>INICIACIÓ DE LA INFORMÀTICA</b>	<b>4</b>
Informàtica infantil .....	4
Microsoft Windows .....	4
<b>OFIMÀTICA</b>	<b>5</b>
Microsoft Word .....	5
Microsoft Excel .....	5
Microsoft Access .....	6
Microsoft PowerPoint.....	6
<b>DISSENY GRÀFIC</b>	<b>7</b>
Adobe Photoshop.....	7
Adobe Illustrator.....	7
<b>DISSENY I PROGRAMACIÓ WEB</b>	<b>8</b>
Adobe Flash.....	8
Adobe Dreamweaver .....	8
<b>PROGRAMACIÓ D'APLICACIONS</b>	<b>9</b>
Programació Visual Basic (bàsic).....	9
Programació Visual Basic (avançat).....	9
<b>INTERNET I ALTRES</b>	<b>10</b>
Internet.....	10
Informàtica del dia a dia .....	10
(curs d'informàtica d'usuari pràctic) .....	10
Tècnic informàtic.....	11
<b>PROGRAMARI LLIURE</b>	<b>12</b>
Linux.....	12
OpenOffice Writer i Calc .....	12
OpenOffice Base.....	13
GIMP .....	13
Inkscape .....	14
Evolution .....	14
<b>ANGLÈS</b>	<b>15</b>
Anglès lúdic infantil .....	15
Anglès lúdic interactiu.....	15
Anglès.....	15
<b>ALTRES</b>	<b>16</b>
Reforç Escolar .....	16
Plàstica / Manualitats.....	16



**MECA CENTRE S.L.**

C/ Begur, 119, 1r.  
17200 Palafrugell (Girona)  
telf. 972610287 fax 972611997  
[www.mecacentre.cat](http://www.mecacentre.cat)

## MECANOGRAFIA



### MECANOGRAFIA TRADICIONAL PER COLORS

---

**Durada:**

**Objectiu:** Aprenentatge del teclat amb els deu dits, sense mirar i amb adquisició de velocitat, com a pas previ a l'ordinador.

**Adreçat a:** alumnes a partir de 9 anys.

Temari del curs:



Mecanografia tradicional

- ✓ Aprenentatge del teclat en codi de colors.
- ✓ Pràctica de l'associació entre dits i tecles.
- ✓ Proves de velocitat.
- ✓ Elaboració de documents: cartes, instàncies, rebuts.
- ✓ Aportació de màquines de l'acadèmia.
- ✓ Certificat homologat.



### MECANOGRAFIA PER ORDINADOR

---

**Durada:**

**Objectiu:** Aprenentatge del teclat de l'ordinador amb els deu dits, sense mirar i amb adquisició de velocitat.

**Adreçat a:** alumnes a partir de 9 anys.

Temari del curs:



Mecanografia per ordinador

- ✓ Aprenentatge del teclat de l'ordinador mitjançant repeticions de les tecles.
- ✓ Pràctica de l'associació entre dits i tecles.
- ✓ Aprenentatge del teclat numèric amb exercicis específics.
- ✓ Proves de velocitat.
- ✓ Dictats.
- ✓ Certificat homologat.

## INICIACIÓ DE LA INFORMÀTICA

**Microsoft**



## INFORMÀTICA INFANTIL

**Durada:**

**Objectiu:** aprendre els fonaments de la informàtica amb l'ús de programes lúdics per a infants.

**Adreçat a:** alumnes de primària de cicle inicial (6-7 anys).

Temari del curs:

### Microsoft Kids

- ✓ Creative Writer (escriptura)
  - ◆ *Format del text: fonts, tipus de lletra, mida de lletra, color, efectes de text.*
  - ◆ *Edició del text: eines per esborrar, desfer, refer, retallar, copiar i enganxar text.*
  - ◆ *Enganxines: dibuixos per complementar els textos.*
  - ◆ *Imprimir els documents.*
- ✓ Fine Artist (dibuix)
  - ◆ *Eines per dibuixar: pinzells de diversos estils, enganxines, textos amb efectes, dibuix amb 3D, pot de pintura amb diferents efectes.*
  - ◆ *Associació de sons a objectes del dibuix.*
  - ◆ *Eines d'edició: escalar parts del dibuix, retallar, copiar i enganxar dibuixos.*
  - ◆ *Imprimir els dibuixos.*



## MICROSOFT WINDOWS

**Durada:**

**Objectiu:** familiaritzar a l'alumne amb les parts més importants d'un ordinador i amb el funcionament del sistema operatiu Microsoft Windows.

**Adreçat a:** alumnes sense coneixements previs en informàtica.

Temari del curs:

### Microsoft Windows

- ✓ Història de la informàtica.
- ✓ Parts de l'ordinador.
- ✓ Ús del ratolí.
- ✓ Aprenentatge del teclat.
- ✓ El taulell de control.
- ✓ Funcionament de les finestres.
- ✓ L'Explorador de Windows.
  - ◆ *Concepte de carpeta i fitxer.*
- ✓ El Wordpad.

## OFIMÀTICA



### MICROSOFT WORD

**Durada:**

**Objectiu:** aprendre el funcionament de Microsoft Word per redactar tota mena de documents de text.

**Adreçat a:** alumnes que disposin de nocions bàsiques del funcionament del sistema operatiu Microsoft Windows i necessitin una eina sofisticada de tractament de text.

Temari del curs:



#### Microsoft Word

- ◆ *Fonts i estils de lletra, Alineacions, Tabulacions, Interlineats, Sagnies, Contorns, Eines de l'idioma (corrector ortogràfic i diccionaris), configuració de pàgina.*
- ◆ *Sinònims, idiomes, paginació de paràgrafs, numeració de línies i pàgines, columnes, lletra capital, taules, combinació de correspondència, estils.*



### MICROSOFT EXCEL

**Durada:**

**Objectiu:** aprendre el funcionament d'Excel per crear documents que requereixin càlcul i estadística.

**Adreçat a:** alumnes amb nocions bàsiques del funcionament del sistema operatiu Microsoft Windows que necessitin una eina per crear factures, pressupostos i altres documents amb càlcul i estadística.

Temari del curs:



#### Microsoft Excel

- ◆ *Concepte de llibre i full de càlcul, operacions amb fulls de càlcul (eliminar, copiar, canvi de nom, etc.), introducció i edició de dades a les caselles, descripció dels tipus de dades, utilització de fórmules i funcions, referències, sèries, format de caselles.*
- ◆ *Gràfics, objectes gràfics, bases de dades, llistes, subtotals, macros, matrius, taules dinàmiques.*



## MICROSOFT ACCESS

---

**Durada:**

**Objectiu:** aprendre el disseny i creació de bases de dades relacionals.

**Adreçat a:** alumnes sense coneixements previs en gestors de bases de dades que necessitin una aplicació per gestionar grans volums d'informació.

Temari del curs:

 Microsoft Access

- ✓ Taules.
  - ◆ *Creació de taules amb l'ajuda d'assistents, creació de taules en vista disseny, camps i tipus de dades, propietats dels camps, introducció de dades a les taules, filtre per selecció, filtre per formulari, filtre avançat, ordenació de registres.*
  - ◆ *Relacions d'un a varis, de varis a un, d'un a un i de varis a varis.*
- ✓ Consultes.
  - ◆ *Consultes de selecció en vista disseny utilitzant criteris per filtrar el resultat.*
  - ◆ *Consultes d'actualització, d'eliminació, de dades annexades, de creació de taules.*
- ✓ Formularis.
  - ◆ *Creació de formularis amb l'ajuda de l'assistent i en vista disseny.*
- ✓ Informes.



## MICROSOFT POWERPOINT

---

**Durada:**

**Objectiu:** aprendre el funcionament del programa per excel·lència de les presentacions multimèdia.

**Adreçat a:** alumnes amb nocions bàsiques de Microsoft Windows que necessitin una eina per crear presentacions multimèdia amb text, imatges, so i vídeo.

Temari del curs:

 Microsoft PowerPoint

- ◆ *Descripció de les vistes de PowerPoint.*
- ◆ *Utilització de plantilles de disseny.*
- ◆ *Aplicació d'estils a les diapositives.*
- ◆ *Inserir text, imatges, so i vídeos a les diapositives.*
- ◆ *Configuració de transicions entre diapositives.*
- ◆ *Aplicar animacions als objectes de les diapositives.*
- ◆ *Exportació d'una presentació a CD.*



**MECA CENTRE S.L.**

C/ Begur, 119, 1r.  
17200 Palafrugell (Girona)  
telf. 972610287 fax 972611997  
[www.mecacentre.cat](http://www.mecacentre.cat)

## DISSENY GRÀFIC



### ADOBE PHOTOSHOP

**Durada:**

**Objectiu:** aprenentatge de les eines del programa per a retocar i editar imatges i fotografies

**Adreçat a:** alumnes que utilitzin amb fluïdesa l'entorn del sistema operatiu Microsoft Windows i necessitin una aplicació de tractament d'imatge professional .

Temari del curs:

 Adobe Photoshop

- ✓ Estudi de l'entorn de treball.
  - ◆ *Barra d'eines, barra d'opcions d'eines, paletes.*
- ✓ Estudi de les eines de retoc i dibuix.
  - ◆ *Eines de selecció, de text, de pintura, degradats, clonació, ...*
- ✓ Tractament d'imatge amb l'ús de capes.
  - ◆ *Funcionament de les capes, estils de capa, màscares de capa, capes d'ajustament.*
- ✓ Funcionament dels canals.
- ✓ Utilització de traçats



### ADOBE ILLUSTRATOR

**Durada:**

**Objectiu:** aprenentatge de l'entorn de treball i les eines d'un dels programes professionals de disseny gràfic vectorial més utilitzats per a la creació de tota mena d'il·lustracions gràfiques.

**Adreçat a:** alumnes que desitgin dominar eines i tècniques per crear gràfics d'aparença professional per a tot tipus de publicacions i pàgines web.

Temari del curs:

 Adobe Illustrator

- ✓ Estudi de l'entorn de treball.
- ✓ Estudi de les eines per crear formes bàsiques.
- ✓ Pintura.
- ✓ Creació i edició de traçats amb la ploma.
- ✓ Les capes.
- ✓ Transformació d'objectes
- ✓ Treballar amb textos.
- ✓ Atributs d'aspecte, estils i efectes.

## DISSENY I PROGRAMACIÓ WEB



### ADOBE FLASH

**Durada:**

**Objectiu:** aprenentatge de l'entorn de treball i les eines d'un dels programes professionals de creació d'imatge dinàmica en entorns webs, presentacions i aplicacions on-line.

**Adreçat a:** alumnes que desitgin dominar eines i tècniques per crear gràfics animats i interactius professional per a tot tipus de presentacions i pàgines web.

Temari del curs:

- Macromedia Flash
  - ✓ Estudi de l'entorn de treball.
  - ✓ Estudi de les eines per crear formes bàsiques.
  - ✓ La línia de temps. Fotogrames.
  - ✓ Creació i ús de llibreries.
  - ✓ Mapes de bits, botons, clips de pel·lícula.
  - ✓ Efectes de temps.
  - ✓ Gestió de capes.
  - ✓ ActionScript.



### ADOBE DREAMWEAVER

**Durada:**

**Objectiu:** aprenentatge de l'entorn de treball i les eines d'un dels programes professionals de creació de planes web, tant dinàmiques com estàtiques amb facilitats per incorporar elements gràfics de l'entorn Macromedia com ara Flash.

**Adreçat a:** alumnes que desitgin dominar eines i tècniques per crear i gestionar planes web completes amb tota mena d'elements interactius i amb una gran força visual.

Temari del curs:

- Macromedia Dreamweaver Cs4
  - ✓ Estudi de l'entorn de treball. Treball a nivell de codi/disseny
  - ✓ Conceptes bàsics de planes web. Html, CSS, XML, ...
  - ✓ Ús de plantilles inicials.
  - ✓ Estructura de planes dinàmiques. ASP, PHP, ...
  - ✓ Inserció de controls. Controls Spry.
  - ✓ Incorporació de gestió de Base de dades.
  - ✓ Publicació web. Manteniment.



## PROGRAMACIÓ D'APLICACIONS



### PROGRAMACIÓ VISUAL BASIC (BÀSIC)

**Durada:**

**Objectiu:** introducció a les bases de la programació d'aplicacions per a Microsoft Windows amb el llenguatge Visual Basic.

**Adreçat a:** alumnes usuaris habituals de programes informàtics interessades en desenvolupar les seves pròpies aplicacions.

Temari del curs:

- 🎨 Visual Basic (bàsic)
  - ✓ Controls i propietats.
  - ✓ Successos de controls.
  - ✓ Declaració i definició de variables.
  - ✓ Estructures de control.
    - ◆ *If...then...else, select case...end select, do...while, do...until, for...next..*
  - ✓ Matrius de variables.
  - ✓ Matrius de controls.
  - ✓ Depuració del codi font.
  - ✓ Compilació del codi font per generar l'executable.



### PROGRAMACIÓ VISUAL BASIC (AVANÇAT)

**Durada:**

**Objectiu:** complementar els coneixements de programació assolits en el nivell bàsic amb tècniques i recursos més sofisticats.

**Adreçat a:** alumnes amb nocions bàsiques de programació que vulguin aprofundir en tècniques més avançades.

Temari del curs:

- 🎨 Visual Basic (avançat)
  - ✓ Formularis MDI.
  - ✓ Programació del ratolí.
  - ✓ Taules de dades.
  - ✓ Accés al sistema d'arxius (lectura i escriptura).
  - ✓ Gestió de la impressora mitjançant la programació.
  - ✓ Bases de dades.
  - ✓ Gràfics.
  - ✓ Generació d'informes.

## INTERNET I ALTRES




### INTERNET

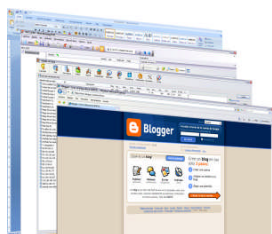
**Durada:**

**Objectiu:** oferir a l'alumne una visió general dels serveis que ofereix Internet i aprendre el seu funcionament.

**Adreçat a:** alumnes que disposin de nocions bàsiques d'informàtica i vulguin descobrir les possibilitats que ofereix Internet.

Temari del curs:

-  Internet (usuari)
  - ✓ Història d'Internet.
  - ✓ Navegació per la Web.
  - ✓ Els cercadors i el seu funcionament.
    - ◆ *Google, MSN, Yahoo,...*
  - ✓ Correu electrònic.
    - ◆ *Alta d'un compte de correu, gestió del compte de correu per enviar i rebre missatges, fitxers adjunts.*
  - ✓ Missatgeria instantània.
  - ✓ Xat.
  - ✓ Fòrums.



### INFORMÀTICA DEL DIA A DIA (CURS D'INFORMÀTICA D'USUARI PRÀCTIC)

**Durada:**

**Objectiu:** Introducció a la informàtica amb l'estudi global de les eines i utilitats d'ús freqüent en la informàtica de consum.

**Adreçat a:** alumnes amb pocs coneixements en informàtica que vulguin tenir una idea general de les aplicacions i possibilitats de la informàtica de consum.

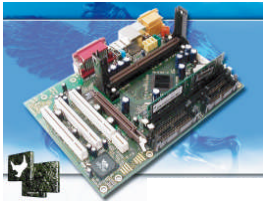
Temari del curs:

- Informàtica pràctica d'usuari
  - ✓ Conceptes bàsics de Windows.
  - ✓ Introducció als processadors de textos.
  - ✓ Introducció als cercadors d'Internet.
  - ✓ Correu electrònic.
  - ✓ Compressors de fitxers.
  - ✓ Descàrrega de música i continguts audiovisuals.
  - ✓ MP3 i fotografia digital.
  - ✓ Ús de pendrives.
  - ✓ Programes de gravació de continguts en CD/DVD.
  - ✓ Blogs.



**MECA CENTRE S.L.**

C/ Begur, 119, 1r.  
17200 Palafrugell (Girona)  
telf. 972610287 fax 972611997  
[www.mecacentre.cat](http://www.mecacentre.cat)



## TÈCNIC INFORMÀTIC

---

**Durada:**

**Objectiu:** Adquisició de coneixements tècnics per al muntatge, configuració i reparació d'ordinadors.

**Adreçat a:** alumnes amb interès i curiositat pel funcionament intern dels ordinadors.

Temari del curs:

Tècnic informàtic

- ✓ Muntar i desmuntar components.
- ✓ Instal·lació de sistemes operatius.
- ✓ Instal·lació de drivers.
- ✓ Instal·lació i configuració de programari.
- ✓ Seguretat (antivirus, tallafocs, etc.).
- ✓ Xarxes i Internet.
- ✓ Ampliacions.
- ✓ Optimització del rendiment del sistema.

## PROGRAMARI LLIURE



### LINUX

**Durada:**

**Objectiu:** estudi del sistema operatiu de programari lliure Linux a nivell d'usuari i administració bàsica del sistema.

**Adreçat a:** alumnes que vulguin introduir-se en entorns de programari lliure.

Temari del curs:



#### Linux

- ✓ Història.
- ✓ Instal·lació.
- ✓ Conceptes bàsics de linux.
- ✓ Escriptori.
  - ◆ *Teclat i ratolí*
  - ◆ *Comportament de les finestres*
  - ◆ *Temes d'escriptori*
- ✓ Navegador Nautilus.
  - ◆ *Configuració de Nautilus*
  - ◆ *Moure i copiar fitxers*
  - ◆ *Eliminar fitxers*
  - ◆ *Crear i eliminar carpetes*
- ✓ Administració d'usuaris.
- ✓ Gestor de paquets d'instal·lació.
- ✓ Estudi dels programes per realitzar tasques bàsiques habituals amb textos (Writer), fotografies (F-Spot), Internet (Firefox), etc.



### OPENOFFICE WRITER I CALC

**Durada:**

**Objectiu:** estudi de les eines disponibles del processador de text i full de càlcul de la suite ofimàtica gratuïta OpenOffice.

**Adreçat a:** alumnes que necessitin unes eines potents i gratuïtes per crear documents de text i fulls de càlcul professionals.

Temari del curs:



#### OpenOffice Writer i Calc

- ✓ Writer
  - ◆ *Coneixement de l'aplicació, operacions amb documents de text, desplaçament pels documents, format de caràcters, opcions del porta-retalls, operacions amb paràgrafs, tabulacions, llistes numerades, eines de l'idioma, encapçalament i peu de pàgina, taules i columnes, ...*
- ✓ Calc
  - ◆ *Introducció a OpenOffice Calc, introducció de dades i fórmules, opcions del porta-retalls, formatar dades, edició avançada, llistes, filtres i subtotals.*



## OPENOFFICE BASE

---

**Durada:**

**Objectiu:** aprendre el funcionament de les bases de dades relacionals.

**Adreçat a:** alumnes sense coneixements previs en gestors de bases de dades que necessitin una aplicació per gestionar grans volums d'informació.

Temari del curs:



### OpenOffice Base

- ✓ Disseny d'una base de dades.
- ✓ Taules.
  - ◆ *Creació de camps i definició dels tipus de dades*
  - ◆ *Propietats dels camps*
  - ◆ *Relació entre taules*
- ✓ Registres.
  - ◆ *Introduir, editar i eliminar registres*
- ✓ Consultes.
  - ◆ *Consultes utilitzant assistents i en vista disseny*
  - ◆ *Estudi dels criteris de consulta*
- ✓ Formularis.
  - ◆ *Disseny, creació i edició de formularis*
- ✓ Informes.
  - ◆ *Utilització d'assistents per crear informes*



## GIMP

---

**Durada:**

**Objectiu:** domini de l'entorn i les eines d'aquest potent programa d'edició i retoc fotogràfic.

**Adreçat a:** alumnes que necessitin una aplicació de tractament d'imatge gratuït.

Temari del curs:



### GIMP

- ✓ Estudi de l'entorn de treball.
- ✓ Obrir, guardar i crear imatges.
- ✓ Seleccions.
- ✓ Capes, canals i traçats.
- ✓ Eines de dibuix.
- ✓ Eines de tractament del color.
- ✓ Textos.
- ✓ Filtres.



## INKSCAPE

---

**Durada:**

**Objectiu:** aprenentatge de l'entorn de treball i les eines del programa de dibuix vectorial de programari lliure més utilitzat.

**Adreçat a:** alumnes interessades en la creació d'il·lustracions i logotips amb una eina potent i gratuïta.

Temari del curs:



### Inkscape

- ✓ Entorn de treball.
- ✓ Documents.
- ✓ Eines.
- ✓ Creació de formes.
- ✓ Moure, escalar i girar objectes.
- ✓ Seleccionar i agrupar.
- ✓ Farciments i contorns.
- ✓ Edició de traçats.
- ✓ Creació de textos.



## EVOLUTION

---

**Durada:**

**Objectiu:** utilització de les funcions de correu, contactes i calendari per a organització personal.

**Adreçat a:** alumnes que necessitin una eina que integri funcions avançades de gestió de la informació personal.

Temari del curs:



### Evolution

- ✓ Configuració d'un compte de correu.
- ✓ Redactar i enviar correu.
- ✓ Lectura de missatges.
- ✓ Contestar missatges.
- ✓ Adjuntar fitxers.
- ✓ Contactes.
- ✓ Calendari.
- ✓ Notes.

## ANGLÈS



### ANGLÈS LÚDIC INFANTIL

---

**Durada:**

**Objectiu:** Aprendre l'idioma anglès.

**Adreçat a:** alumnes d'infantil i primària.

Temari del curs:

 **Anglès**

- ✓ Anglès lúdic de P3 a P5 i de 1r. a 2n.
  - ◆ *On pretenem bàsicament fer-los entrar d'una manera gens esforçada ni complicada en l'entorn de l'anglès audiovisual i auditiu, quasi jugant amb petits quaderns de dibuixos on assimilin els colors, el perfil dels objectes més habituals i els noms de les coses més quotidianes, completant-t'ho amb cançons, jocs, vídeos, cassetes, etc.*



### ANGLÈS LÚDIC INTERACTIU

---

**Durada:**

**Objectiu:** Aprendre l'idioma anglès.

**Adreçat a:** alumnes de primària.

Temari del curs:

 **Anglès**

- ✓ Anglès lúdic interactiu de 3r. a 6è. de primària.
  - ◆ *Seguint la mateixa base dels cursos anteriors, introduint la gramàtica adequada a l'edat, escenificant els diferents apartats de la vida quotidiana, com pot ser anar de compres, al restaurant, a una estació de tren o simplement anar al metge i tot sota 'un acurat control de professors titulats de filologia anglesa.*



### ANGLÈS

---

**Durada:**

**Objectiu:** Aprendre l'idioma anglès.

**Adreçat a:** alumnes d'ESO.

Temari del curs:

 **Anglès**

- ✓ Anglès lúdic interactiu per alumnes d'ESO.
  - ◆ *Aprenentatge dels diferents aspectes de l'idioma. Es treballen els continguts orals i gramaticals d'una forma aplicada i amb un mètode comunicatiu, amb especial èmfasis en el domini de les quatre habilitats lingüístiques: expressió oral, comprensió lectora, expressió escrita i comprensió auditiva.*



## REFORÇ ESCOLAR

---

**DURADA:**

**OBJECTIU:** Donar suport docent i oferir tècniques bàsiques d'estudi als alumnes amb problemàtiques escolars d'aprenentatge de les principals assignatures de Primària.

**ADREÇAT A:** Alumnes de 3r. a 6è. de Primària (grups afins reduïts)

**TEMARI DEL CURS:**

 Reforç Escolar

- ✓ Reforçar i consolidar els llibres de text del propi centre escolar.



## PLÀSTICA / MANUALITATS

---

**DURADA:**

**OBJECTIU:** Dinamitzar l'art d'una manera educativa mitjançant activitats que ajudin als alumnes a descobrir noves facetes d'ells mateixos i d'aquesta manera enriquir els sentits, l'educació i la cultura. Estimular la seva creativitat, imaginació i fantasies.

**ADREÇAT A:** Alumnes de P3 a 3r. de Primària.

**ACTIVITATS PROPOSADES DEL CURS:**

 Plàstica

- ✓ Tallers de rètols, titelles, màscares, punts de llibre, figures, pots de vidre pintats, marcs de fotos, flors, boles de vidre amb purpurina, .....
- ✓ Emprant materials naturals i reciclats com són el cartó, agulles d'estendre roba de fusta, rotllos de paper de WC o de cuina, pots de vidre amb tapa, oueres de cartó, caixes de llumins, fang, diaris, gomets de colors, sorra, cartolines de colors, llegums, .....
- ✓ Utilitzant estris com tisores, llapis, regla, pinzells, cinta adhesiva, cola en barra i líquida, ceres de colors, retoladors, cordó, pintures, pals de fusta tipus pinxo, escuradents, goma elàstica, papers de seda, .....